

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ д/с "Теремок"
ЗАТО Первомайский Кировской обл.

 Е.И. Андрианова

Приказ № 43 д/с от 22 августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ И КОМПЛЕКТОВАНИИ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ
ГРУПП И ГРУППЫ КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ТЕРЕМОК»
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕРВОМАЙСКИЙ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида «Теремок» (далее - Учреждение) по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование дошкольного уровня, исходя их принципов в общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в получении ребенком дошкольного образования.

2. Прием на обучение детей в Учреждение осуществляющую образовательную деятельность проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц которым в соответствии со ст. 55 п.1 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989 (опубликована в Сборнике международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993);

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (опубликованным в Собрании законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3802);

- законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликованным в Собрании законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральным законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (опубликованным в «Российской газете» № 170, 29.07.1992);

- Федеральным законом Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (опубликованным в «Российской газете» № 39, 18.02.1992);

- Федеральным законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (опубликованным в Ведомости СНД и ВС РСФСР, 1991, № 21, ст. 699);

- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (опубликованным в Собрании законодательства РФ, 14.02.2011, № 7, ст. 900);

- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (опубликованным в «Российской газете» № 126, 03.06.1997);

- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (опубликованным в Собрании законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3802);

- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (опубликованным в Собрании законодательства РФ, 29.07.2002, № 30, ст. 3032);

- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (опубликованным в Собрании законодательства РФ, 03.01.2011, № 1, ст. 15);

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (опубликованным в Собрании законодательства РФ от 30.12.2012, с. 404);

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликованным в Собрании законодательства РФ от 08.05.2006, № 19, с. 2060);

- Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (опубликованным в Собрании законодательства РФ от 31.12.2012, № 53, часть 1, ст.7608);

- Федеральным законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;

- Положением об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1998 № 655;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей» (опубликованным в Собрании законодательства РФ, 30.08.1999 № 35, ст. 4321);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» (опубликованным в Собрании законодательства РФ, 18.08.2008, № 33, ст. 3854);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;

- Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательная программа дошкольного образования»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования;

- Уставом Учреждения;

- Административным регламентом представления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и другими нормативными актами.

4. В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования. В Учреждение принимаются также граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории за которой закреплено Учреждение.

5. Учет детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории ЗАТО Первомайский Кировской области и форм получения дошкольного образования, определенных родителями (законными представителями) детей осуществляет Муниципальное управление образования администрации ЗАТО Первомайский.

6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, №19 ст. 2326; №23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; №30, ст. 4036; № 48, ст.6165; 2014, № 6, ст.562. ст.566). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

8. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

9. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также с согласием на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

10. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление (путевка) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги предоставляемой органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, по приему заявлений постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

12. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2002 г., №30, ст.3032). Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка оказываются следующие сведения:

- а.) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б.) Дата и место рождения ребенка;
- в.) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- г.) Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д.) Контактные телефоны родителей (законных представителей), ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на сайте Учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение:

- а.) Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждения дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б.) Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждения дополнительно предъявляют свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранцы граждане или лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка в личном деле воспитанника.

13. Организация комплектования группы компенсирующей направленности

13.1. В группу компенсирующей направленности МКДОУ д/с «Теремок» для детей с ограниченными возможностями здоровья принимаются дети от 5-ти лет до 7 лет.

13.2. Прием в группу компенсирующей направленности МКДОУ д/с «Теремок» детей с ограниченными возможностями здоровья, определение периода их пребывания в нем осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии Центра диагностики и консультирования г. Кирова и заявления родителей (законных представителей) ребенка.

13.3. Направление детей в ПМПК осуществляется с согласия родителя (законного представителя) и проводится в течение всего учебного года.

13.4. Комплектование группы компенсирующей направленности осуществляется в соответствии с Положением группы компенсирующей направленности и установленной очередностью на зачисление в группу детей, имеющих ограниченные возможности здоровья (ОВЗ).

13.5. Воспитанники МКДОУ д/с «Теремок», имеющие ОВЗ, на базе, которого функционирует группа компенсирующей направленности, пользуются правом первоочередного приема.

13.6. Предельная наполняемость группы компенсирующей направленности для детей до 3 лет и старше 3 лет, соответственно не должна превышать:

- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи (ФФН) в возрасте старше 3 лет – 12 детей;
- для детей с задержкой психического развития (ЗПР) - 6 и 10 детей;
- для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР) - 6 и 10 детей;
- для глухих детей – 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабослышающих детей - 6 и 8;
- для слепых детей – 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием – 6 и 10 детей;
- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата – 6 и 8 детей;

- для детей с умственной отсталостью легкой степени – 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой в возрасте старше 3 лет – 8 детей;
- для детей с аутизмом только в возрасте старше 3 лет – 5 детей;
- для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) – 5 детей для обеих возрастных групп;
- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья – 10 и 15 детей.

13.7. В срок до 01 сентября приказом заведующего (в течении 3-х рабочих дней) утверждается список, зачисленных детей, в группу компенсирующей направленности на текущий учебный год.

13.8. Прекращение образовательных отношений.

13.8.1. Отчисление воспитанников из группы компенсирующей направленности осуществляется:

- на основании решения территориальной ПМПК;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения.

13.8.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МКДОУ д/с «Теремок» об отчислении воспитанника из Учреждения.

13.9. Не подлежат приему в группу компенсирующей направленности дети при наличии у них следующих клинических форм и состояний:

- олигофрения; органическое, эпилептическое, шизофреническое слабоумие;
- выраженные нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата;
- выраженные нарушения речи: алалия, афазия, ринолалия, дизартрия, заикания;
- шизофрения с выраженными расстройствами эмоционально-волевой сферы;
- выраженные формы психопатий и психопатоподобных состояний различной природы;
- частые судорожные параксизмы, требующие систематического наблюдения и лечения психоневролога;
- стойкий энурез, энкопрез;
- хронические заболевания сердечно-сосудистой системы, органов дыхания, органов пищеварения и др. в стадии обострения и декомпенсации.

14. Требование предоставления иных документов для приема детей в Учреждение в части, неурегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении по средствам официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п.12 настоящего Положения предъявляются заведующему Учреждением или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

16. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями, законными представителями детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявление родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

17. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, остаются на учете детей нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

18. После приема документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

19. Руководитель издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее-распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

20. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с п.11 настоящего Положения.

21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.